

# PROGRAMME DE FORMATION

## Green Belt Office Compétences

Formation - Coaching - Action

v.1.0 - 18/03/2021

### Objectifs de la formation

- ★ Comprendre la philosophie du Lean (Excellence Opérationnelle) et les outils d'améliorations de la performance
- ★ Savoir sélectionner et mettre en œuvre des outils lean - Niveau Green Belt Office
- ★ Réaliser un chantier simple\* d'amélioration sur le terrain au format DMAIC (\*au sens de la norme NFX 06 091)
- ★ Savoir réaliser un rapport synthétique du chantier mené
- ★ Mettre en place un plan de progrès dans les services de votre entreprise

**Méthodes pédagogiques :** formation action 100% à distance - 3 ou 5h de coaching et préparation du support pour la passage de la certification de compétences.

**Évaluation & réussite :** Certification de compétences Green Belt via la présentation d'un rapport de synthèse devant un jury de l'Université du Lean 6Sigma (UL6S)

**Prérequis :** Avoir une certification de connaissances Green Belt (note minimale de 600/1000 pts). Admission sur CV, attestation d'équivalence et/ou certification

**Accessibilité handicap :** La formation est accessible aux personnes en situation de handicap. Contactez nous pour que nous adaptions votre formation.

#### Offre 1

**350€** HT

soit 420€ TTC

**1h** de préparation  
+ passage certification & jury

#### Offre 2

**800€** HT\*

soit 960€ TTC

**3h** de coaching  
+ passage certification & jury

#### Offre 3

**1 300€** HT\*

soit 1 560€ TTC

**5h** de coaching  
+ fichiers outils Lean  
+ passage certification & jury

\* *finançable par votre OPCO ou CPF*

### INCLUS DANS LA FORMATION (suivant l'offre choisie) :

- Accès à des **outils méthodologiques** Lean (grille d'audit, outils de diagnostic, support d'animation de chantiers, etc)
- **3 à 5h** de coaching personnalisé par un expert de votre secteur
- Accès au support de restitution UL6S
- Passage de la **certification** de compétences Green Belt
- En option : journées d'**accompagnement terrain** par un consultant Lean (cf page 2)

Nos **formateurs** sont des experts en Excellence Opérationnelle qui s'adaptent à votre secteur.

Raison sociale : 7- Shapes  
NDA : 75160098316  
SIRET : 82 509 722 300 028  
Contact : 06 22 89 80 96, Elora Berger

**Dates de formation** à définir avec l'organisme ou la personne

# PROGRAMME DE FORMATION

Formation -Coaching - Action

Accompagnement type

3h

De la connaissance, à la mise en place de vrais projets Lean

M-2	M-1	M	M+1	M+2	M+3	M+4	Suite
Certification Green Belt connaissances		Accompagnement certification Green Belt compétences & Coaching					
	Passage certification	<b>DÉFINIR :</b> Cadrage & brainstorming	<b>MESURER :</b> VSM, analyse R/V,...	<b>ANALYSER :</b> Processus cible, plan d'actions,...	<b>INNOVER :</b> Chantier Kaizen	<b>CONTRÔLER :</b> Standards & mesures	Passage certification
							Autres chantiers
							Accompagn. Terrain
<b>ÉTAPE 1</b> (Pré requis)		<b>ÉTAPE 2</b> (Méthode DMAIC - Projet Green Belt)					<b>ÉTAPE 3</b> (Consulting)

## Étape 1 : (en option) Passage de la certification Green Belt Office (environ 27h)

9 classes virtuelles de 1 heure chacune + Replay

20 heures de formation en ligne (moyenne)

[Voir contenu détaillé du parcours certifiant Green Belt](#)

## Étape 2 : Coaching et accompagnement personnalisé (3h)

### 1 - Phases "Définir" et "Mesurer" (1h)

Choisir son périmètre et les objectifs à atteindre. Choisir le bon outil de diagnostic.

→ **Livrables :** fiche projet, analyses des risques et équipe projet

### 2 - Phases "Mesurer" et "Analyser" (1h)

Cartographier la performance actuelle. Définir le processus cible et le plan d'actions.

→ **Livrables :** Cartographie du processus type VSM ou logigramme, analyse rouge vert, SIPOC  
Cartographie cible, organisation cible, matrice gains / efforts et plan d'actions type PDCA

### 3 - Phases "Innover" et "Contrôler" (1h)

Mettre en place les actions sur le terrains + accompagnement aux changements. Vérifier l'atteinte des objectifs et la mise en place des standards. Préparation support jury

→ **Livrables :** Actions terrains (réalisation Kaizen), suivi du plan d'actions  
Photos des réalisations, rédactions des standards et prochaines étapes

## Étape 3 : (en option) journées d'accompagnement sur le terrain (sur devis)

Journées d'accompagnement par un consultant sur le terrain

Suivant votre projet (sur mesure)

Nous contacter pour plus d'informations

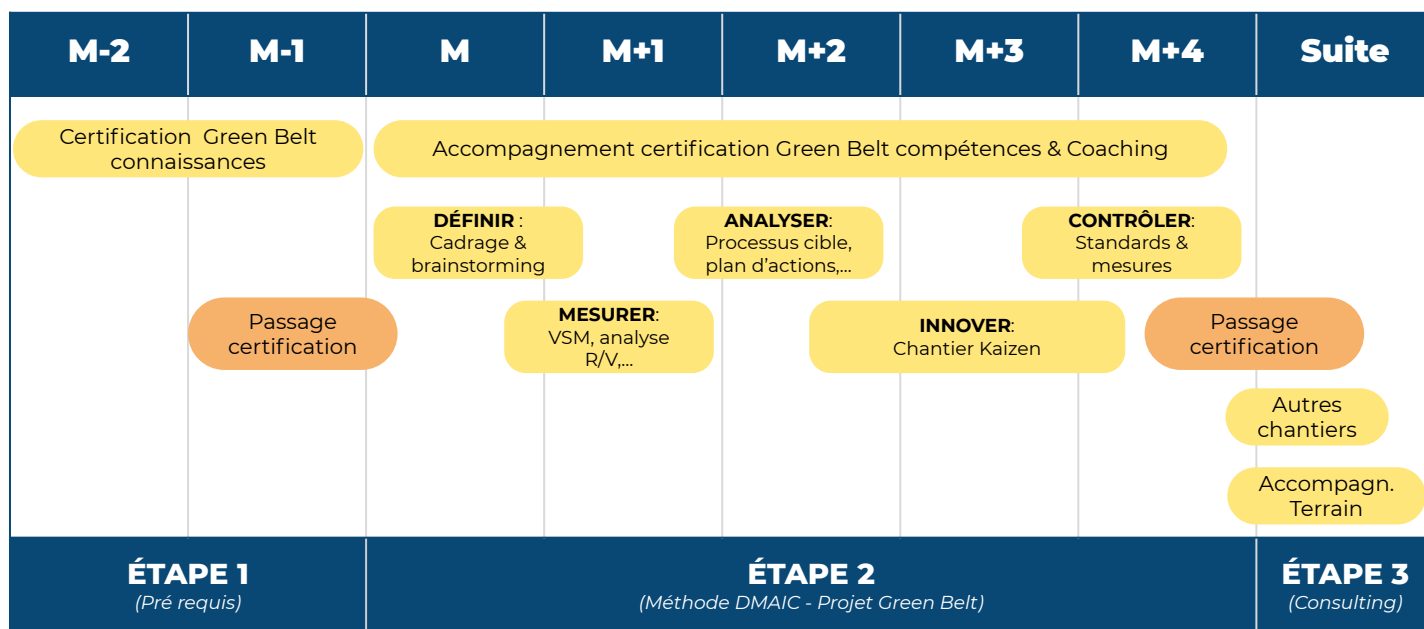
# PROGRAMME DE FORMATION

Formation -Coaching - Action

Accompagnement type

5h

De la connaissance, à la mise en place de vrais projets Lean



## Étape 1 : (en option) Passage de la certification Green Belt Office (env 27h)

9 classes virtuelles de 1 heure chacune + Replay

20 heures de formation en ligne (moyenne)

[Voir contenu détaillé du parcours certifiant Green Belt](#)

## Étape 2 : Coaching et accompagnement personnalisé (5h)

1- Phase "**Définir**" : Choisir son périmètre et les objectifs à atteindre (1h)

→ **Livrables** : fiche projet, analyses des risques et équipe projet

2- Phase "**Mesurer**" : Choisir le bon outil de diagnostic et cartographier la performance actuelle (1h)

→ **Livrables** : cartographie du processus type VSM ou logigramme, analyse rouge vert, SIPOC

3- Phase "**Analyser**" : Définir le processus cible et le plan d'actions (1h)

→ **Livrables** : cartographie cible, organisation cible, matrice gains / efforts et plan d'actions type PDCA

4- Phase "**Innover**" : Mettre en place actions sur le terrains. Accompagnement aux changements (1h)

→ **Livrables** : actions terrains (réalisation Kaizen), suivi du plan d'actions

5- Phase "**Contrôler**" : Vérifier l'atteinte des objectifs et la mise en place des standards. Support jury (1h)

→ **Livrables** : photos des réalisations, rédactions des standards et prochaines étapes

## Étape 3 : (en option) journées d'accompagnement sur le terrain (sur devis)

Journées d'accompagnement par un consultant sur le terrain

Suivant votre projet (sur mesure)

Nous contacter pour plus d'informations

# PROGRAMME DE FORMATION

## Annexe 1 - Exigences "savoir-faire" Green Belt

### LIVRABLES :

- Attestation de résultats opérationnels de la part d'un manager (ex. directeur financier, responsable ou directeur de production)
- Attestation "savoir-être" de la part de votre manager ou sponsor de votre projet (fourni par UL6S) Voir page suivante
- Rapport projet détaillé (photos, documents, comptes rendus DMAIC) avec un minimum de 6 outils déployés (cf. tableau ci-dessous) - Niveau de "**connaissance**" non obligatoire lors de vos projets.

OUTILS	NIVEAU ATTENDU
<b>Outils de base - min. 2 outils "<u>savoir-faire autonome/avancé</u>" mis en place</b>	
Identification des causes	Savoir faire autonome
Rouge/Vert - Yamazumi	Savoir faire autonome
Spaghetti Flux	Savoir faire avancé (transmission, accompagnement d'autres personnes)
TRS - Performance du service	Savoir-faire autonome
VSM	Connaissance
Efficienc de cycle	Connaissance
<b>Travail standardisé - min. 1 outil "<u>savoir-faire autonome</u>" mis en place</b>	
Analyse de déroulement - Swimlane	Savoir-faire autonome
Fiche de capacité de poste	Savoir-faire autonome
Kitting	Savoir-faire non-autonome
Analyse de simultanéité	Savoir-faire non-autonome
<b>Jidoka (autonomation) - min. 1 outils "<u>savoir-faire autonome</u>" mis en place</b>	
Poka Yoke	Savoir-faire autonome
Andon	Savoir-faire autonome
AMDEC	Savoir-faire autonome
Maintenance autonome	Savoir-faire autonome
<b>Management visuel - min. 1 outil "<u>savoir-faire autonome</u>" mis en place</b>	
5S	Savoir-faire avancé
Rituels d'animation	Savoir-faire autonome
<b>Flux poussé/tiré - aucune exigence de réalisation</b>	
Kanban	Savoir-faire non-autonome
Supermarché	Connaissance
Analyse ABC (activity based costing)	Connaissance
Milkman - Approvisionnement	Connaissance
Cellule AEP, UAP	Connaissance
<b>Lissage - aucune exigence de réalisation</b>	
Heijunka box - pacemaker	Connaissance
SMED	Savoir-faire non-autonome
Calcul de taille de lot	Connaissance
Calcul de takt time	Connaissance
FIFO	Savoir-faire non-autonome

# PROGRAMME DE FORMATION

## Annexe 2 - Exigences "savoir-être" Green Belt

### INFORMATIONS UTILES :

- Chaque critère est évalué par votre manager ou sponsor de 1 (très insuffisant) à 4 (très satisfaisant)
- Pendant l'oral, le savoir-être n'est pas à négliger ! N'hésitez pas à ajouter des photos, verbatims, témoignages,...
- Pour un Green Belt, les indicateurs de niveau "simple" devront être maîtrisés (3 ou 4) - *Niv. complexe = Black Belt*

CRITÈRES	NIVEAU
<b>Conduite et accompagnement du changement</b>	
Faire partager le besoin de changement (donner du sens)	Simple
Élaborer une vision partagée	Simple
Mobiliser et développer l'adhésion dans son entourage	Simple
Communiquer et partager les progrès du projet	Simple
Faire converger les managers vers des objectifs communs et partagés	Complexe
<b>Connaissance du contexte et de l'environnement</b>	
Avoir une bonne connaissance des enjeux, des parties prenantes et des orientations stratégiques pouvant impacter le projet	Simple
Avoir une bonne connaissance de l'entreprise, de son organisation, des métiers et de son environnement	Complexe
<b>Leadership / animateur</b>	
Savoir conduire le projet efficacement	Simple
Être reconnu et respecté par les autres pour son énergie, sa rigueur et ses résultats	Simple
Avoir démontré une faculté à influencer sans autorité directe	Simple
Savoir se motiver par soi-même	Simple
Résister à la pression et faire preuve d'assertivité	Simple
Résister face à l'adversité	Simple
Gérer ses émotions	Simple
Penser à célébrer les succès de l'équipe	Simple
Savoir conduire un projet transverse ou de grande ampleur efficacement	Complexe
Être bon stratège	Complexe
<b>Coordinateur et communicant</b>	
Avoir l'esprit d'équipe	Simple
Savoir fédérer l'équipe	Simple
Savoir être à l'écoute	Simple
Être un bon communicant envers son équipe et son responsable	Simple
Accompagner les sponsors dans la gestion des conflits	Simple
Être un communicant envers tous les niveaux hiérarchiques	Complexe
<b>Culture et état d'esprit</b>	
Avoir une culture processus	Simple
Rechercher la satisfaction des clients internes et externes	Simple
Être curieux	Simple
Être factuel	Simple
Être capable de remettre en cause les habitudes	Simple
Avoir une forte orientation client	Complexe
Avoir une grande ouverture d'esprit et le sens du "benchmarking"	Complexe
Être capable de remettre en cause ses propres paradigmes	Complexe