



Responsable Administratif et Financier (H/F)

CDI - Angoulême (16)

7-Shapes, c'est qui ?

La société 7-Shapes développe et commercialise des parcours de formation au Lean Management, à la Supply Chain et à la Décarbonation des entreprises, basés notamment sur des jeux de simulation (en gros, tout ce qui touche aux gaspillages que peuvent générer nos industries 😊)

Nous sommes en pleine croissance et notre cible est avant tout le monde professionnel (BtoB) mais également des écoles (IUT, écoles d'ingénieurs, CFA,...) dans plus de 20 pays !

Si la formation par l'interactivité vous passionne, alors rencontrons-nous !

Description du poste

Les salariés de 7-Shapes sont répartis en 3 types d'activités :

- l'activité production (développeurs, graphistes et chef de projet)
- l'activité marketing, communication et commercial
- et l'activité financière, administrative et comptable et Customer Success Management (CSM)

Chaque activité est directement rattachée au PDG de l'entreprise, et c'est au sein de cette dernière que nous avons besoin de renfort !

Vos principales activités sont :

-d'assurer le suivi comptable et financier de l'entreprise : saisie comptable, déclaration TVA, URSSAF, suivi de la trésorerie et des flux financiers via nos outils en ligne, suivi et mise à jour des tableaux de bord, suivi des dossiers de financement, préparation des situations comptables, préparation des clôtures de compte, gestion des paiements fournisseurs et salaires

-coordonner les tâches administratives : assurer les relations avec l'administration fiscale et les experts de type avocat, commissaire aux comptes, auditeur, banque, collectivités, gestion CII/CIR et JEI,...

-superviser la gestion des Ressources Humaines en coordination avec notre cabinet externe : paies, absences et congés, contrats de travail, déclarations sociales...

-piloter les aspects financiers et conseiller la direction. Rendre compte périodiquement du BFR, superviser les budgets prévisionnels, préconiser des solutions stratégiques, élaborer des recommandations par rapport à la stratégie administrative, financière et RH de l'entreprise, préparer les réunions avec notre board d'investisseurs, préparer les assemblées générales en lien avec le cabinet comptable.

Vous l'avez compris, vous devenez donc le bras droit du PDG et assurez la gestion financière et le pilotage de la performance de 7-Shapes !

Profil recherché

- Vous avez un profil de responsable en Comptabilité et Gestion, de coordinateur ou chef de service administratif (Bac +3 idéalement ou plus)
- Vous avez 2 à 3 ans d'expérience dans le domaine de la tenue comptable d'une PME ou dans un cabinet d'expertise comptable avec un portefeuille de PME
- Vous aimez la gestion, le pilotage financier et le relationnel clients et fournisseurs
- Vous aimez travailler au sein de petites équipes et côtoyer les autres corps de métiers (développeurs, graphistes, marketing, commercial...)

“Skills” complémentaires fortement souhaitées

- Être à l'aise avec la suite Google et les outils informatiques de gestion (Sellsy, EBP, Rocketchart,...) - **Une formation à leur prise en main est prévue !**
- Aimer l'esprit startup #latech et entrepreneurial
- Avoir des connaissances juridiques, être capable d'établir des contrats simples et de relire et interagir avec des avocats sur des contrats plus complexes
- Avoir de bonnes capacités de communication écrite et être capable de rédiger les dossiers de demande d'aide avec l'aide des autres collaborateurs de l'entreprise
- Etre rigoureux.se et organisé.e
- Être bon·ne communicant·e : savoir communiquer avec l'ensemble des membres de l'équipe.
- Être agile : avoir le souci de ce qui a de la valeur pour les Clients
- Etre curieux.se et aimer apprendre
- Bon niveau d'anglais écrit et oral.

Conditions

- En **CDI** à pourvoir à **partir du mois d'Octobre - Novembre**
- **Modalités de recrutement** : Pré-sélection + entretien individuel + journée sur place avec la plupart des membres de l'équipe
- Rémunération fixe à partir de 34 K€ par an et suivant expérience & profil
- Intéressement par primes aux résultats de l'entreprise
- Poste basé à Angoulême (2h de Paris, 30 min de Bordeaux)
- Possibilité de télétravail partiel

A fournir

- CV, références, lettre(s) de recommandation(s)
- A l'attention de Julien (juliencharles@seven-shapes.com)

